

Na podlagi Statuta Društva paraplegikov severne Primorske je Zbor članov Društva paraplegikov severne Primorske 20. 06. 2020 sprejel

PRAVILNIK O IZVAJANJU PREVOZOV

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o izvajanju prevozov (v nadaljevanju: Pravilnik) ureja temeljne postopke za pripravo in izvajanje prevozov, ki jih Društvo paraplegikov severne Primorske (v nadaljevanju Društvo) opravlja z društvenimi kombiniranimi vozili (v nadaljevanju: vozila) v okviru svojih programov. Pravilnik ureja vse tiste zadeve, ki niso urejene s Statutom Društva. Ta pravilnik ureja vrste prevozov, upravičenost uporabe vozil Društva, način izvajanja prevozov, pristojnosti odredbodajalca in pravice uporabnikov vozil Društva. Upravni odbor Društva (v nadaljevanju UO Društva), obravnava kršitve in druga vprašanja povezana z izvajanjem prevozov. Koordinator prevozov (v nadaljevanju: koordinator) je oseba, ki jo imenuje UO Društva ali odredbodajalec.

II. PREVOZI

2. člen

(vrste prevozov)

Uporabnik mora sporočiti potrebo po prevozu koordinatorju na društvu v delovnem času, ki je objavljen na naši spletni strani. Koordinator željeni termin (če je prost) vpiše v program prevozov, ki je ravno tako objavljen na naši spletni strani. Prevozi se izvajajo od ponedeljka do petka od 6.00 do 22.00 ure. Ostale dneve in ure je mogoče samo v dogovoru z odredbodajalcem.

Društvo izvaja naslednje vrste potniških prevozov:

- za izvajanje posebnih socialnih programov Društva – organizirane aktivnosti,
- za delovanje društva,
- za sorodna društva,
- individualne prevoze,
- druge prevoze, ki jih odobri odredbodajalec ali UO Društva.

3. člen

(prioriteta prevozov)

Prioritete za prevoz se uporabljajo po naslednjem vrstnem redu:

- člani društva za obisk zdravnika, bolnišnice, lekarne, nabavo in servis medicinskih pripomočkov, obisk javnih ustanov (CSD, upravna enota, občina...)
- člani društva za delovanje društva
- člani društva za treninge kegljanja, namiznega tenisa in atletike
- člani društva, ki nimajo lastnega prevoza ali prevoza s strani druge osebe za individualne prevoze
- člani sorodnih društev
- ostali gibalno ovirani uporabniki v dogovoru z občinami, v katerih živijo
- ostali starejši občani nad 65 let v dogovoru z občinami v katerih živijo

Če ni drugače določeno, prednost v skladu s tem pravilnikom določi koordinator ali odredbodajalec. Člani društva, ki nimajo lastnega prevoza ali prevoza s strani druge osebe imajo prednost pred ostalimi.

4. člen (uporabniki)

Prevoze lahko koristijo člani Društva in njihovi spremljevalci, sodelavci Društva, zaposleni in drugi, skladno z drugim odstavkom tega člena (v nadaljevanju: uporabniki).

Na podlagi delovanja društva v javnem interesu ali v interesu društva, imajo pravico do uporabe prevozov tudi druge gibalno ovirane osebe in starejši od 65 let, ki niso člani Društva. Za uporabnike, ki niso člani Društva velja, da lahko rezervirajo prevoze samo 7 delovnih dni v naprej.

Če je narava prevozov iz prejšnjega odstavka kratkotrajnejšega značaja in ne vpliva bistveno na izvedbo ostalih prevozov, odloči o teh prevozih koordinator ali odredbodajalec. V primerih dolgotrajnejšega izvajanja takih prevozov odloča o tem UO Društva.

Prevoz lahko uporabljajo osebe, ki so po tem pravilniku do tega izrecno upravičene. Spremstvo asistenta pri prevozu (tudi prevoz asistenta) se lahko zahteva le, če uporabnik spremstvo potrebuje pri prevozu ali pri zadevi, na katero se prevoz navezuje, in takšno spremstvo ne moti izvedbe drugih programov.

V primeru, če iz narave uporabnikove diagnoze oz. stanja izhaja nujna potreba po spremstvu asistenta med vožnjo, mora uporabnik za spremstvo asistenta sam poskrbeti pred prevozom. Voznik lahko zaradi neprisotnosti asistenta, ko je ta potreben, zavrne prevoz uporabnika.

V kombiju velja pravilo, da se je potrebno presesti na sedež in se pripeti z varnostnim pasom. Uporabniki, ki tega nočejo, morajo podpisati ustrezen obrazec, ki jim ga mora dati voznik v podpis. S podpisom izjave na obrazcu sprejemajo vso odgovornost v primeru nezgode.

5. člen
(območje izvajanja prevozov)

Prevozi se izvajajo na območju delovanja Društva, na področju celotne Slovenije in v tujini.

III. IZVAJANJE PREVOZOV

6. člen
(voznik spremljevalec)

Prevoze izvaja voznik - spremljevalec (v nadaljevanju: voznik), ki lahko uporabniku nudi tudi spremstvo. Voznik je lahko samo oseba, ki je zaposlena na Društvu, razen če UO Društva ali odredbodajalec ne odloči drugače.

7. člen
(sporočanje potreb)

Vsako potrebo po uporabi prevoza ali njeno spremembo je potrebno sporočiti koordinatorju na Društvo v času uradnih ur najmanj 7 delovnih dni pred želenim prevozom. Izjema so prevozi, ki izhajajo iz zdravstvenih potreb uporabnikov in prevozi, ki izhajajo iz organizacijskih dejavnosti društva. V teh primerih se lahko rezervira prevoz najmanj 3 delovne dni prej. V utemeljenih primerih, ko koordinatorski ni dosegljiv ali je prevoz nujen iz zdravstvenih razlogov, prevoze ureja tudi predsednik Društva sam in tudi izven urnika, vendar mora koordinatorski obvestiti o tem takoj, ko je to mogoče.

8. člen
(odpoved prevoza)

Odpoved ali spremembo prevoza mora uporabnik koordinatorju sporočiti najkasneje 3 delovne dni pred napovedanim prevozom oz. takoj, ko sprememba nastane.

9. člen
(koordinacija prevozov)

Prevoze koordinira in nadzira koordinator Društva v sodelovanju z vozniki. Urnik prevozov mora biti pregleden, določen in jasen. Prevoze je treba načrtovati tako, da vsak uporabnik lahko pride na cilj pravočasno, vozniki pa imajo dovolj časa za varno izvedbo prevozov v skladu s cestnoprometnimi predpisi. Pri tem je treba upoštevati razmere na cesti, razdaljo, naravo prevoza, število uporabnikov ene vožnje, stanje voznega parka, stanje uporabnikov na vožnji, ki zahteva posebno pozornost, in podobne okoliščine. Prevozi se izvajajo natančno ob urah, določenih z urnikom prevozov. Večje zamude uporabnika voznik sporoči koordinatorju.

Voznik mora obvestiti uporabnika o zamudi, če je večja kot 10 minut. Pri večjih zamudah voznika mora le-ta obvestiti tudi koordinatorja. Neupravičena zamuda voznika se prav tako sporoči koordinatorju in se obravnava kot kršitev tega pravilnika.

10. člen (zavrnitev prevoza)

Koordinator ima pravico zavrniti prevoz, ki ni bil sporočen v skladu s 7. členom. Koordinator ima pravico zavrniti prevoz glede na prioritete določene z 3. členom. Koordinator lahko odpove že dogovorjeni prevoz uporabnika samo v primerih, ko prevoza iz objektivnih razlogov nikakor ni mogoče opraviti ob upoštevanju vremenskih razmer, razmer na cesti, narave prevoza, stanja voznega parka, sposobnosti uporabnikov za uporabo drugih sredstev prevoza in podobnih okoliščin. O tem je treba takoj, ko je mogoče, obvestiti uporabnika. Voznik lahko zavrne prevoz uporabnika, ki zamuja več kot 10 minut. Voznik tudi lahko zavrne prevoz uporabnika, ki ne upošteva predpisov o varnosti v cestnem prometu ali se do voznika obnaša nespoštljivo.

11. člen (dolžnosti voznikov)

Za spremljanje tehničnega vzdrževanja in poročanje o stanju voznega parka UO Društva imenuje enega voznika na predlog koordinatorja. Za vsako posamezno vozilo, čistočo in tehnično izpravnost vozila skrbi voznik.

Vozniki skrbijo tudi za:

- vodenje natančne evidence in podpisovanje uporabnikov
- vodenje evidence in podpise izjav o presedanju
- natančno beleženje kilometrov po uporabniku
- beleženje kilometrov izven predvidene poti
- postanki pri uporabnikih so največ 15 minut, če je več morajo vozniki sproti poročati odredbodajalcu

- prevoz uporabnikov z njihovimi vozili je voznikom prepovedan, razen v izjemnih primerih po odobritvi odredbodajalca
- uporaba telefona med vožnjo je prepovedana (razen prostoročna za službene namene)
- direktno dogovarjanje za prevoz z uporabnikom je prepovedano

Vozila morajo biti v času neizvajanja prevozov parkirana na društvenem parkirišču, razen v izjemnih primerih, ko to odobri odredbodajalec. Voznik mora ravnati kot skrben gospodar.

Voznik mora pri prevozu uporabnikov upoštevati predpise o varnosti v cestnem prometu.

Voznik za posamezne prevoze piše potne naloge in pripravlja mesečna poročila o opravljenih prevozih.

12. člen

(potni nalog)

Za vse prevoze se piše potni nalog, ki vsebuje:

- namen prevoza,
- ime uporabnika,
- podatke o vozniku,
- zaporedno številko naloga,
- podatke o vozilu,
- datum potovanja,
- število prevoženih kilometrov.

Potni nalog se napiše pred opravljeno službeno potjo in mora biti podpisan od odredbodajalca.

13.člen

(prispevek uporabnikov)

Uporabniki za uporabo prevozov plačujejo prispevek. Uporabnik lahko zaprosi za zmanjšanje ali oprostitev plačila prispevka z vlogo, ki jo obravnava UO Društva. Prispevek za opravljen prevoz se obračuna tudi posamezniku, ki ni odpovedal prevoz v skladu z 8. členom. Participacija prevozov se obračuna do 20. v mesecu za pretekli mesec in izstavi obračun posamezniku. Uporabnik mora poravnati obveznosti v roku 15 dni. Če posameznik ni poravnal zapadlih obveznosti, ne more koristiti nadaljnjih prevozov, dokler ne poravna zapadlih obveznosti.

prispevek se ne plačuje za:

- organiziran kombi za kopalni dan v Pacugu
- prevoze za delovanje društva
- prevoze kjer so člani napoteni s strani društva in predstavljajo društvo

- za dogodke v okviru Posebnega socialnega programa razen za te, ki so zapisani v 14. členu tega pravilnika

14. člen
(višina prispevka)

Za prevoze, ki niso napisani v 13. členu Pravilnika so prispevki sledeči:

- člani društva za obisk zdravnika, bolnišnice, lekarne, nabavo in servis medicinskih pripomočkov, obisk javnih ustanov (CSD, upravna enota, občina...) prispevajo 0,1 €/km
- člani društva za treninge kegljanja, namiznega tenisa in atletike prispevajo 0,1 €/km. Velja enkrat na teden za en trening
- člani društva, ki nimajo lastnega prevoza ali prevoza s strani druge osebe za prevoze na družabne dogodke prispevajo 0,2 €/km
- člani društva, ki nimajo lastnega prevoza ali prevoza s strani druge osebe za individualne prevoze prispevajo 0,2 €/km in 4 €/h za voznika
- člani sorodnih društev za prevoze prispevajo 0,2 €/km in 4 €/h za voznika
- ostali gibalno ovirani uporabniki za prevoze prispevajo 0,2 €/km in 5 €/h za voznika
- ostali starejši občani nad 65 let v dogovoru z občinami v katerih živijo za prevoze prispevajo 0,4 €/km in 8 €/h za voznika (stroške krijejo občine)
- člani društva enkrat letno za prevoz na obnovitveno rehabilitacijo in iz nje prispevajo 20 €
- če nastanejo ostali stroški prevoza (parkirnine, cestnine, tunelnine, nočno delo voznika, nedelje, prazniki) se tudi ti dodatno zaračunajo uporabniku

15. člen
(izjeme)

O prevozih, ki zahtevajo daljšo odsotnost vozila, odloča UO Društva glede na posebej obrazloženo prošnjo uporabnika. Prevoze, opredeljene v tem členu, posamezni uporabnik lahko koristi največ enkrat letno, razen če UO Društva odloči drugače. O kritju stroškov prevoza in voznika, ki nastane pri prevozu iz tega člena, odloča UO Društva.

16. člen
(kršitve)

Lažje kršitve tega pravilnika obravnava koordinator. Hujše kršitve tega pravilnika obravnava UO Društva po svojih postopkih v vseh primerih, če gre za kršitve članov ali za ostale uporabnike. O vseh kršitvah zaposlenih neglede na opredelitev v 17. členu tega pravilnika, odloča odredbodajalec ali UO Društva v skladu z delovno-pravnimi predpisi.

17. člen
(lažje kršitve)

Za lažje kršitve se šteje:

- zamuda opredeljena v 9. in 10. členu,
- nepravočasna odpoved uporabnika opredeljena v 8. členu,
- nepravilno sporočanje potreb v skladu s 7. členom,
- kršitve v zvezi z pravicami in dolžnostmi spremstva uporabnika opredeljenega v 4. členu,
- neplačilo prispevka za uporabo prevozov določenih v 13. in 14. členu

Ob tretji lažji kršitvi uporabnikov, ki onemogoča izvajanje programa in pomeni škodo za Društvo, sme koordinator uporabniku začasno omejiti pravico do prevozov pred odločanjem UO Društva, če je potrebno ukrepati takoj, da se prepreči škoda Društvu ali programu. Ta začasni ukrep je možno izreči ob upoštevanju vseh okoliščin posameznega primera, koordinator pa posreduje poročilo o tem ukrepu Upravnem odboru Društva, ki ukrepa skladno z akti Društva.

18. člen
(hujše kršitve)

Kot hujša kršitev se obravnava:

- ogrožanje varnosti voznika in drugih udeležencev,
- nespoštljivo obnašanje do voznika in koordinatorja ter ponavljajoče se lažje kršitve
- take kršitve, ki resno onemogočajo normalno izvedbo prevozov ali ogrožajo delovanje programa ali Društva

Če uporabnik krši pravilnik in pri tem nastane škoda za Društvo, sme UO Društva članu izreči najstrožji ukrep, določen z disciplinskim pravilnikom, poleg morebitne odškodninske ali kazenske odgovornosti. UO Društva lahko izreče trajno prepoved koriščenja prevozov. Namerno poškodovanje vozil se škoda zaračuna povzročiteljem.

19. člen
(pritožbe)

Uporabnik se lahko pritoži nad izvajanjem prevozov v skladu s Pravilnikom o pritožbenem postopku.

IV. KONČNE DOLOČBE

20. člen
(območje veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik velja za celotno območje delovanja Društva.

21. člen
(veljavnost pravilnika)

Pravilnik je pričel veljati 20.06.2020, to je z dnem potrditve Zbora članov Društva z večino prisotnih.

22. člen

(spremembe pravilnika)

Spremembe tega pravilnika sprejema UO Društva.

1. Sprememba in dopolnitev je bila opravljena 15.12.2020 na 10. seji Upravnega odbora.
2. Sprememba je bila opravljena 26.2.2021 na 11. seji Upravnega odbora.

Nova Gorica, 27.02.2021

Matej Gruden
PREDSEDNIK